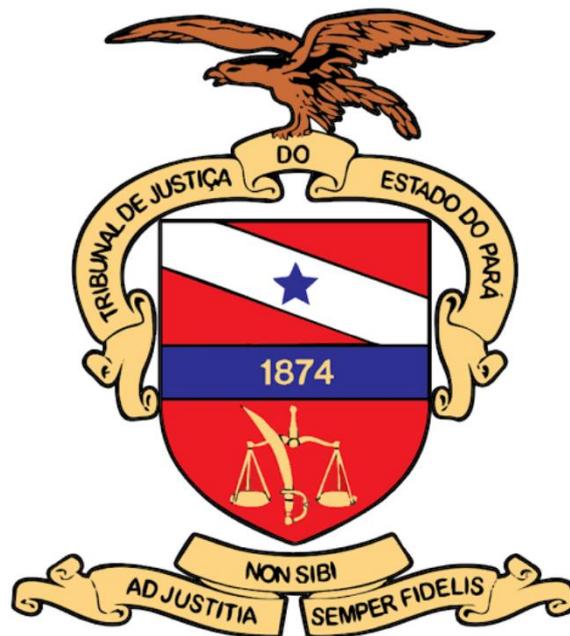


EDITAL VERTICALIZADO

**TJ-PA - ANALISTA JUDICIÁRIO -
ÁREA ADMINISTRATIVA**



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE TJ-PA

CARGO: ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME: 19/01/2020 (MANHÃ).

BANCA: CEBRASPE.

DURAÇÃO: 5 horas.

FASES DO CONCURSO:

1. Provas objetivas de Conhecimentos Gerais de caráter eliminatório e classificatório;
2. Provas objetivas de Conhecimentos Específicos de caráter eliminatório e classificatório;
3. Prova discursiva de caráter habilitatório e classificatório;
4. Avaliação de títulos de caráter classificatório.

PROVA OBJETIVA

NÚMERO DE QUESTÕES: 70 - Estilo de múltipla escolha.

- 30 questões de Conhecimentos Gerais;
- 40 questões de Conhecimentos Específicos.

PONTUAÇÃO: 70 pontos.

PROVA DISCURSIVA

A Prova Discursiva consistirá da redação de texto dissertativo a respeito de temas da atualidade.

A prova discursiva avaliará o conteúdo (conhecimento do tema) a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir, conforme o comando formulado pela banca examinadora, texto dissertativo, primando pela coerência e pela coesão.

PONTUAÇÃO: 30 pontos.

LIMITES DE LINHAS

- **MÍNIMO:** 20 linhas;
- **MÁXIMO:** 30 linhas.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

A prova discursiva de cada candidato será submetida a duas avaliações: uma avaliação de conteúdo e uma avaliação do domínio da modalidade escrita da Língua Portuguesa.

A prova discursiva será corrigida conforme os critérios a seguir.

- a) a apresentação e a estrutura textuais e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (*NC*), cuja pontuação máxima será limitada ao valor de **30,00 pontos**;
 - b) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (*NE*) do candidato, considerando-se aspectos de natureza gramatical, tais como: grafia, morfossintaxe e propriedade vocabular;
 - c) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar o número máximo de linhas estabelecido no subitem 10.1 do edital;
 - d) será calculada, então, para cada candidato, a nota na prova discursiva (*NPD*), pela fórmula $NPD = NC - NE \div TL$, em que *TL* corresponde ao número de linhas efetivamente escritas pelo candidato;
 - e) se $NPD < 0$, então se considerará $NPD = 0$.
- Será apenado o texto dissertativo que desobedecer à extensão mínima de linhas, deduzindo-se, da pontuação atribuída, 0,25 ponto de cada linha que faltar para atingir o mínimo exigido.
 - Nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota na prova discursiva igual a zero.
 - Será reprovado na prova discursiva o candidato que obtiver ***NPD < 15,00 pontos***.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.					
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.					
3 Domínio da ortografia oficial.					
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.					
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.					
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.					
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.					
5.1 Emprego das classes de palavras.					
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.					
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.					
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.					
5.5 Concordância verbal e nominal.					
5.6 Regência verbal e nominal.					
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.					
5.8 Colocação dos pronomes átonos.					
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.					
6.1 Significação das palavras.					
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.					
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.					
6.4 Reescrita de texto de diferentes gêneros e níveis de formalidade.					

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Ética e moral.					
2 Ética, princípios e valores.					
3 Ética e democracia: exercício da cidadania.					
4 Ética e função pública.					
5 Ética no setor público.					
6 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.					
6.1 Disposições gerais.					
6.2 Atos de improbidade administrativa.					
7 Lei nº 12.846/2013 e suas alterações.					
8 Lei nº 16.309/2018.					
9 Resolução TJPA nº 14/2016 (Código de Ética do Tribunal de Justiça do Pará).					

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E PODER JUDICIÁRIO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Comportamento organizacional.					
1.1 Teorias da motivação.					
1.2 Motivação e recompensas intrínsecas e extrínsecas.					
1.3 Motivação e contrato psicológico.					
1.4 Percepção, atitudes e diferenças individuais.					
1.5 Comunicação interpessoal.					
1.6 Barreiras à comunicação.					
1.7 Comunicação formal e informal na organização.					
1.8 Comportamento grupal e intergrupar.					
1.9 Processo de desenvolvimento de grupos.					
1.10 Administração de conflitos.					
1.11 Liderança e poder.					
1.12 Teorias da liderança.					
1.13 Gestão de equipes.					
1.14 Gestão participativa.					
1.15 Desempenho e suporte organizacional.					
1.16 Desenvolvimento organizacional.					
1.17 Qualidade de vida no trabalho.					
1.18 Clima organizacional.					
1.19 Cultura organizacional.					
1.20 Modelos de gestão de pessoas.					
2 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.					
2.1 Processos participativos de gestão pública.					
2.2 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.					
3 Transparência da administração pública.					

3.1 Controle social e cidadania.					
3.2 Accountability.					
4 Excelência nos serviços públicos.					
4.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.					
5 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.					
6 Governabilidade e governança.					
6.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).					
7 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).					
8 Balanced Scorecard (BSC).					
8.1 Principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.					
9 Referencial estratégico das organizações.					
9.1 Análise de ambiente interno e externo.					
9.2 Ferramentas de análise de ambiente.					
9.2.1 Análise swot, análise de cenários, matriz GUT.					
9.3 Negócio, missão, visão de futuro, valores.					
10 Indicadores de desempenho.					
10.1 Tipos de indicadores.					
10.2 Variáveis componentes dos indicadores.					
11 Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período de 2 de 2015 a 2020, estabelecida pela Resolução CNJ nº 198/2014.					
11.1. Missão, visão e valores do Poder Judiciário.					
11.2 Os macrodesafios do Poder Judiciário aplicáveis a Justiça Estadual.					
11.3 Metas nacionais.					
11.3.1 Definição e correlação com os macrodesafios do Poder Judiciário.					
12 Planejamento estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará para o período de 2015 a 2020, revisada pela Resolução TJPB nº 25/2018.					
12.1 Missão, visão, valores e macrodesafios do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.					

13 Índice de Eficiência Judiciária do Poder Judiciário do Estado do Pará previsto na Portaria nº 2005/2019.					
13.1 Definição, objetivo e indicadores.					

LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.					
1.1 Título I (Capítulo I, II e III), Título II (Capítulo I, III, IV, V e VI) e Título VI (Capítulo I, II e III). Lei nº 5.810/1994 e suas alterações (Regime Jurídico Único dos servidores públicos do Estado do Pará). Lei nº 6.969/2007 e suas alterações (Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações).					

NOÇÕES DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Inclusão, direitos e garantias legais e constitucionais das pessoas com deficiência (Lei nº 13.146/2015 e suas alterações).					
2. Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.098/2000 e suas alterações) e prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/2000 e suas alterações)					

ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA)

TÓPICOS	LEITURA	ORGANIZAÇÃO DAS IDEIAS	RASCUNHO	FOLHA DEFINITIVA	REVISÃO
1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado.					
1.1 Reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e Reforma do aparelho do estado.					
2 Gestão estratégica de pessoas.					
2.1 Conceito e tipologia de competências.					
2.2 Conceitos de complexidade da atividade e de espaço ocupacional.					
2.3 Competência como elo entre indivíduo e organização.					
2.4 Modelo integrado de gestão por competências e resultados.					
2.5 Possibilidades e limites da gestão de pessoas como diferencial competitivo para o negócio.					
2.6 Processos de gestão de pessoas nas organizações.					
2.6.1 Identificação e priorização de competências importantes para o negócio.					
2.7 Mapeamento de perfis profissionais por competências.					
2.8 Feedback e Feedforward.					
2.9 Planejamento de Carreira.					
2.10 Educação corporativa.					
2.11 Critérios de reconhecimento e recompensa.					
2.12 Gestão do desempenho.					
3 Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.					
3.1 Processos participativos de gestão pública.					
3.1.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.					
4 Governo eletrônico.					
4.1 Transparência da administração pública.					
4.2 Controle social e cidadania.					
4.3 Accountability.					
5 Excelência nos serviços públicos.					

5.1 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.					
5.2 Gestão de pessoas por competências.					
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.					
7 Administração de pessoal.					
7.1 Noções de SIAPE.					
8 Administração de compras e materiais.					
8.1 Processos de compras governamentais e gerência de materiais e estoques.					
8.2 Noções de SIASG.					
9 Governabilidade e governança.					
9.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).					
10 Mudanças institucionais.					
10.1 Conselhos, organizações sociais, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva.					
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.					
11.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.					
12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.					
12.1 Descentralização e democracia.					
12.2 Participação, atores sociais e controle social.					
12.3 Gestão local, cidadania e equidade social.					
13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.					
13.1 Conceitos básicos de planejamento.					
13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.					
13.3 Formulação de programas e projetos.					
13.4 Avaliação de programas e projetos.					
13.5 Tipos de avaliação.					
13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.					
14 Licitação.					
14.1 Conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação.					

14.2 Modalidades.					
14.3 Procedimento, revogação e anulação.					
14.4 Sanções.					
14.5 Normas gerais de licitação.					
15 Contratos administrativos.					
15.1 Conceito, peculiaridades e interpretação.					
15.2 Formalização.					
15.3 Execução.					
15.4 Inexecução, revisão e rescisão.					
16 Responsabilidade civil da Administração.					
16.1 Reparação do dano.					
16.2 Enriquecimento ilícito.					
16.3 Uso e abuso de poder.					
16.4 Sanções penais, civis e administrativas.					
16.5 Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.					
16.6 Improbidade administrativa.					
16.7 Processo Administrativo.					
16.8 Controle interno da Administração Pública.					

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.					
1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.					
1.2 Funções do orçamento público.					
2 Orçamento público.					
2.1 Conceito					
2.2 Técnicas orçamentárias.					
2.3 Princípios orçamentários.					
2.4 Ciclo orçamentário.					
2.5 Processo orçamentário.					
3 O orçamento público no Brasil.					
3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.					
3.2 Plano plurianual.					
3.3 Diretrizes orçamentárias.					
3.4 Orçamento anual.					
3.5 Outros planos e programas.					
3.6 Sistema e processo de orçamentação.					
3.7 Classificações orçamentárias.					
3.8 Estrutura programática.					
3.9 Créditos ordinários e adicionais.					
4 Programação e execução orçamentária e financeira.					
4.1 Descentralização orçamentária e financeira.					
4.2 Acompanhamento da execução.					
4.3 Sistemas de informações.					
4.4 Alterações orçamentárias.					
5 Receita pública.					

5.1 Conceito e classificações.					
5.2 Estágios.					
5.3 Fontes.					
5.4 Dívida ativa.					
6 Despesa pública.					
6.1 Conceito e classificações.					
6.2 Estágios.					
6.3 Restos a pagar.					
6.4 Despesas de exercícios anteriores.					
6.5 Dívida fluante e fundada.					
6.6 Suprimento de fundos.					
7 Lei de Responsabilidade Fiscal.					
7.1 Conceitos e objetivos.					
7.2 Planejamento.					
7.3 Receita Pública.					
7.4 Despesa Pública.					
7.5 Dívida e endividamento.					
7.6 Transparência, controle e fiscalização.					
7.2 Planejamento.					
7.3 Receita Pública.					
7.4 Despesa Pública.					
7.5 Dívida e endividamento.					
7.6 Transparência, controle e fiscalização.					